

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 13
PRZY SZPITALU SPECJALISTYCZNYM
W PUŁAWACH

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach jest publiczną szkołą podstawową specjalną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z zm.) zapewniającą dzieciom i młodzieży kształcenie oraz działania opiekuńczo-wychowawcze.

2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach;
- 3) grupie wychowawczej - należy przez to rozumieć specjalną grupę wychowawczą;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

§ 2.1. Szkoła obejmuje opieką dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą uczniów szkół podstawowych, leczonych na oddziałach dziecięcych oraz oddziałach dla dorosłych Szpitala Specjalistycznego w Puławach.

2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.

3. Integralną częścią Szkoły jest specjalna grupa wychowawcza.

4. W szczególnych przypadkach w miarę możliwości organizacyjnych i kadrowych Szkoła może objąć nauką młodzież szkół ponadpodstawowych przebywającą na leczeniu w Szpitalu Specjalistycznym w Puławach.

§ 3.1 Siedziba Szkoły mieści się w Puławach przy ulicy Józefa Bema 1, w budynku Szpitala Specjalistycznego.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Lubelskiego.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4.1. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach.

2. Na tablicy urzędowej oraz dokumentach szkolnych ucznia w nazwie Szkoły pomija się określenie „Specjalna”.

3. Na pieczęciach Szkoła używa nazwy Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach.

4. Na stemplach Szkoła używa nazw:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym.

§ 5. W stosunku do szkoły stosuje się przepisy dotyczące szkół specjalnych.

§ 6. Podstawą prawną działalności Szkoły jest akt o jej utworzeniu oraz niniejszy statut.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7.1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego, określonych w odrębnych przepisach;
- 2) zatrudnia nauczycieli i pracowników administracji posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Podstawowym celem działań Szkoły jest rozwój ucznia z uwzględnieniem nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania oraz wspomaganie procesu leczenia i rehabilitacji w zakresie dostępnym nauczycielom.

§ 8. 1. Szkoła zapewnia uczniom kontynuację procesu edukacyjnego zapoczątkowanego w macierzystej szkole poprzez:

- 1) wprowadzanie w świat wiedzy naukowej;
- 2) wdrażanie do samodzielności;
- 3) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 4) pomaganie w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji.

2. Realizowane programy nauczania są zgodne z obowiązującymi przepisami i mogą zawierać niezbędne modyfikacje.

3. Szkoła zapewnia wyrównywanie szans edukacyjnych hospitalizowanym uczniom poprzez uzupełnianie powstałych wskutek choroby braków w wiedzy i umiejętnościach.

4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość klasyfikowania i promowania oraz uczestnictwa w zewnętrznym egzaminie.

5. Szkoła prowadzi działania wychowawcze, profilaktyczne, opiekuńcze i terapeutyczne określone w wewnętrznych przepisach i dokumentach.

6. W Szkole mogą być przeprowadzane innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.

7. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę z psychologiem zatrudnionym w szpitalu oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadkach wymagających takiego współdziałania, za zgodą rodziców i lekarza prowadzącego proces leczenia ucznia.

§ 9.1. Szkoła realizuje zadania wynikające z jej specyfiki, a w szczególności:

- 1) wspomaga proces leczenia i rewalidacji poprzez zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery;
- 2) współpracuje z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy pedagogicznej;
- 3) współpracuje z macierzystymi szkołami uczniów w celu ustalenia zakresu nauczania oraz w przypadkach dotyczących klasyfikacji i promowania uczniów, bądź w innych przypadkach wymagających takiej współpracy;
- 4) współpracuje z personelem medycznym szpitala w zakresie poznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Zakres i rodzaj podejmowanych działań pedagogicznych dostosowuje się do aktualnego stanu zdrowia uczniów, ich możliwości wysiłkowych oraz potrzeb w zakresie osobowego i społecznego rozwoju.

3. Obejmowanie uczniów procesem edukacji dokonywane jest w porozumieniu z lekarzami prowadzącymi ich leczenie.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 10. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. W Szkole nie powołuje się Rady Szkoły, funkcję tę pełni Rada Pedagogiczna.

3. W Szkole nie powołuje się Samorządu Uczniowskiego.

4. Organy szkoły działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie Szkoły.

§11.1. Szkołą kieruje osoba spełniająca wymagania określone obowiązującymi przepisami, któremu organ prowadzący powierzył funkcję dyrektora.

2. Sposób powoływania i odwoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Kompetencje Dyrektora Szkoły określają: ustawa - Prawo Oświatowe, ustawa – Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz przepisy wydane na ich podstawie.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, przy tym zapewniając warunki wspomagające proces leczenia i rewalidacji;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego ucznia we współpracy ze szkołą macierzystą ucznia, rodzicami i personelem medycznym szpitala;
- 8) umożliwia organizację praktyk pedagogicznych;
- 9) umożliwia przeprowadzanie akcji charytatywnych prowadzonych przez wolontariuszy, stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe (w tym harcerstwo), w porozumieniu z personelem medycznym szpitala;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami uczniów, personelem medycznym szpitala oraz organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, którego kompetencje określa ustawa.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego Regulaminu.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
9. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza dokumenty stanowiące przepisy wewnętrzne Szkoły.
10. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły.

§ 15.1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują ze sobą w osiągnięciu celów i zadań Szkoły.

2. W sprawach spornych każda ze stron ma prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 16.1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 17.1. Organizacja pracy Szkoły uwzględnia ferie letnie i zimowe. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Pracę grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku kalendarzowego, również w okresie ferii zimowych i ferii letnich i w dniach wolnych od nauki, z uwzględnieniem liczby hospitalizowanych dzieci

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania oraz planu finansowego.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział szkolny i grupa wychowawcza.

2. Zasady tworzenia i organizacji specjalnych oddziałów szkolnych i grup wychowawczych określają odrębne przepisy.

3. W zależności od liczby dzieci objętych hospitalizacją i stanu ich zdrowia oddziały szkolne oraz grupa wychowawcza mogą mieć okresowo mniejszą liczbę uczniów niż zaplanowano.

4. W szczególnych przypadkach uczniowie leczeni na oddziałach szpitalnych dla dorosłych mogą być objęci nauczaniem indywidualnym.

§ 19. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skracanie lub wydłużanie godziny lekcyjnej, przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć.

§ 20.1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizowane w ramach grupy wychowawczej są realizowane w szczególności w formie: odrabiania lekcji, zajęć

wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dzieci oraz zajęć usprawniających fizycznie, prowadzonych na wolnym powietrzu.

2. Godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut. Czas trwania zajęć z poszczególnymi uczniami dostosowuje się do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia dziecka i jego możliwości psychofizycznych.

§ 21. Zajęcia z uczniami prowadzone są w sali pobytu dziennego lub w salach chorych na poszczególnych oddziałach szpitala.

§ 22. 1. Uczniowie objęci nauczaniem otrzymują zaświadczenie z ocenami cząstkowymi celem przedłożenia w szkole macierzystej.

2. W przypadku ucznia, którego stan zdrowia nie pozwalał na systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych zaświadczenie ma formę opisową.

3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych uczniom zaświadczeń.

§ 23. Szkoła nie prowadzi biblioteki. Uczniowie - pacjenci korzystają z księgozbioru biblioteki szpitalnej.

§ 24. 1. W Szkole stosuje się dwa systemy oceniania:

1) wewnątrzszkolne ocenianie,

2) zewnętrzny system oceniania organizowany przez władze oświatowe.

2. Uczniowie Szkoły mogą uczestniczyć w egzaminie zewnętrznym organizowanym i przeprowadzanym przez władze oświatowe na zakończenie nauki w Szkole. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

3. Uczestnictwo w egzaminie zewnętrznym odbywa się w uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym leczenie oraz za zgodą rodziców ucznia, wyrażoną na piśmie.

§ 25. 1. W Szkole nie organizuje się wolontariatu ze względu na specyfikę funkcjonowania szkoły zorganizowanej przy podmiocie leczniczym.

2. W Szkole występuje promowanie idei wolontariatu poprzez kształtowanie postaw prospołecznych, określonych w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

Rozdział 5 Pracownicy Szkoły

§ 26. 1. Pracą Szkoły kieruje dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności.

2. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych.

3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.

5. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

6. Ogólny zakres obowiązków i uprawnień pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - z późniejszymi zmianami.

7. Ogólny zakres obowiązków i uprawnień pracowników samorządowych określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z późniejszymi zmianami.

§ 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dbając o jej jakość oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, a w szczególności jest zobowiązany do:

1) realizowania zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do nich;

2) samokształcenia i doskonalenia zawodowego;

3) prowadzenia innych zajęć i czynności, wynikających z zadań statutowych szkoły;

4) prowadzenia dokumentacji zajęć;

- 5) przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych hospitalizowanych uczniów;
- 6) dbania o stan pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego.
 2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 3) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 4) wyrabianie u uczniów pozytywnej, czynnej postawy wobec procesu leczenia;
 - 5) współdziałanie z personelem medycznym;
 - 6) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 28.1. Nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy oddziału szkolnego kieruje pracą wychowawczą w tym oddziale.

2. Wychowawca w szczególności:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia;
- 2) koordynuje działania wychowawcze wobec uczniów z powierzonego oddziału szkolnego;
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów oraz ich macierzystymi szkołami;
- 4) prowadzi ewidencję uczniów w powierzonym oddziale szkolnym.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji.

4. Ze względu na specyfikę pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel i wychowawca powinien:

- 1) posiadać ogólną wiedzę na temat stanu zdrowia, stanu psychicznego i sytuacji socjalnej ucznia;
- 2) znać ogólne zasady leczenia, usprawniania oraz pracy rewalidacyjnej;
- 3) realizować indywidualne programy pracy dydaktyczno-wychowawczej z uwzględnieniem zdolności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych ucznia;
- 4) współdziałać z personelem medycznym szpitala oraz psychologiem szpitalnym i rodzicami ucznia w przygotowaniu jego powrotu do własnego środowiska i szkoły macierzystej;
- 5) współdziałać z pracownikami służby zdrowia we wdrażaniu uczniów do przestrzegania bezpieczeństwa, czystości, ładu i porządku w salach oraz do poszanowania mienia szkolnego i szpitalnego.

§ 29. 1. Nauczyciele Szkoły prowadzący zajęcia w różnych oddziałach szkolnych tworzą jeden zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla oddziałów szkolnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.

3. W wykonywaniu swych obowiązków nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą oraz z rodzicami uczniów i pracownikami szpitala.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 30.1. Oddziaływaniem dydaktycznym, wychowawczym i terapeutycznym Szkoła obejmuje dzieci i młodzież podlegającą obowiązkowi szkolnemu, obowiązkowi nauki i rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, przebywającą na leczeniu w Szpitalu Specjalistycznym w Puławach.

2. Uczeń zostaje zapisany do Szkoły z chwilą rozpoczęcia leczenia w Szpitalu Specjalistycznym w Puławach i zostaje skreślony z listy uczniów z chwilą zakończenia hospitalizacji.

3. Objęcie hospitalizowanego ucznia opieką i nauczaniem dokonywane jest w porozumieniu z lekarzem prowadzącym leczenie.

§ 31. 1. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania, opieki i terapii;

- 2) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących światopoglądu i religii, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) rozwoju swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. W szczególności uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Szkole;
- 2) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia wobec społeczności szkolnej i szpitalnej;
- 4) odpowiedzialności za swój rozwój oraz zdrowie własne i innych;
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu pobytu;
- 6) dbania o schludny wygląd i dostosowanie ubrania do specyfiki oddziału szpitala, na którym jest leczony.

3. Na zajęciach szkolnych uczeń może posiadać telefon komórkowy w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą oraz odbioru wiadomości od rodziny. Za zgodą nauczyciela uczeń może odebrać telefon i przekazać krótką informację o trwających lekcjach.

4. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych określają procedury uzgodnione z Dyrekcją Szpitala Specjalistycznego w Puławach.

§ 32. 1. Uczniowie wyróżniający się zaangażowaniem w działania Szkoły oraz osiągający bardzo dobre wyniki w nauce mogą być nagradzani poprzez:

- 1) udzielanie im pochwały wobec kolegów oraz personelu medycznego;
- 2) wysłanie listu pochwalnego do rodziców oraz szkoły macierzystej.

2. Wobec uczniów nie stosuje się kar. O zachowaniach naruszających postanowienia niniejszego statutu oraz sprawiających trudności wychowawcze dyrektor lub nauczyciel Szkoły informuje rodziców uczniów.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 33. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) okres I - pierwszy - trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia;
- 2) okres II - drugi - trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego okresu do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W trakcie trwania każdego okresu zachowanie ucznia podlega obserwacji, zaś stopień opanowania przez niego wiedzy i umiejętności z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia religii lub etyki, o których mowa w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, potwierdzany jest wystawioną przez nauczyciela oceną, zwaną dalej oceną bieżącą lub cząstkową,

3. Okres I kończy śródroczna klasyfikacja uczniów, zaś okres II kończy roczna klasyfikacja i promocja uczniów.

§ 34. 1. Ocenianiu szkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału szkolnego, nauczycieli oraz uczniów tego oddziału szkolnego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie na koniec roku szkolnego ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 6) warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. W przypadku prognozowanego dłuższego pobytu ucznia w szpitalu wychowawca oddziału szkolnego zapoznaje ucznia z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zwracając szczególną uwagę na ogólne kryteria ocen szkolnych oraz kryteria ocen zachowania.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na jego stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.

§ 35. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest w sposób zindywidualizowany, poprzez dostosowanie poziomu wymagań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego wydolności psychofizycznej i stanu zdrowia.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest:

- 1) systematycznie i planowo;
- 2) wieloaspektowo poprzez ocenę różnych form sprawdzania osiągnięć ucznia, między innymi:
 - a) wypowiedź ustną lub pisemną,
 - b) praktyczne działanie ucznia,
 - c) aktywność i zaangażowanie podczas lekcji;
- 3) obiektywnie i jawnie, z zachowaniem prawa ucznia i jego rodziców do:
 - a) znajomości kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - b) wglądu do prac pisemnych ucznia,
 - c) umotywowania oceny z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania;
 - d) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach;

4) rzetelnie i sprawiedliwie.

§ 36.1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ustala się następujące skale ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) w klasach I-III:
 - a) ocena bieżąca: ocena opisowa oraz ocena symboliczna w postaci cyfry od 2 do 6,
 - b) ocena klasyfikacyjna: ocena opisowa;
 - 2) od klasy IV o stosuje się oceny według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6 – cel),
 - b) stopień bardzo dobry (5 – bdb),
 - c) stopień dobry (4 – db),
 - d) stopień dostateczny (3 – dst),
 - e) stopień dopuszczający (2 – dop),
 - f) stopień niedostateczny (1 – ndst).
3. Przy ocenach bieżących, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się stawianie znaków „plus” (+) i „minus” (-), z wyjątkiem stopni celujący i niedostateczny.
4. Oceny bieżące mogą mieć formę oceny opisowej ustnej lub pisemnej.

§ 37.1. Oceny z zajęć edukacyjnych w Szkole są wystawiane zgodnie z wymaganiami ustalonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się w szczególności wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

3. Formulowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych uwzględnia:

- 1) informowanie uczniów długo leżących oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w Szkole:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań ponadpodstawowych,
 - b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem przedmiotu w danej klasie,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował poziom wymagań ponadpodstawowych,
 - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował poziom wymagań podstawowych,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował poziom wymagań podstawowych,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

§ 38. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i inne dokumenty dotyczące oceniania uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na ich prośbę.

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2. Zasady poprawy bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, podając je uczniom do wiadomości.

§ 39.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia przebywającego na leczeniu w szpitalu uwzględnia:

- 1) stosunek do realizacji obowiązku szkolnego, w tym w szkole szpitalnej;
- 2) zaangażowanie w życie szkoły, w tym szkoły szpitalnej i oddziału szpitalnego uwarunkowane stanem zdrowia ucznia pozwalającym na aktywność;
- 3) kulturę osobistą;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) respektowanie zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową, natomiast począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zachowania:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia poprzez:
 - a) przygotowywanie się do lekcji,
 - b) branie aktywnego udziału w lekcji,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach,
 - d) zachowanie w szkole zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - e) wypełnianie poleceń nauczyciela;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
 - a) zgodną współpracę z zespołem,
 - b) uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) uczestnictwo w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - d) dbanie o estetyczny wygląd sal szkolnych i sal chorych,
 - e) szanowanie własności osobistej i społecznej,
 - f) pomaganie kolegom,

- g) nieprzywłaszczanie sobie cudzej własności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez:
 - a) przyjmowanie właściwej postawy na uroczystościach szkolnych,
 - b) przestrzeganie norm i wartości przekazywanych w szkole;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej poprzez:
 - a) nieużywanie wulgaryzmów,
 - b) taktowne odzywanie się do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - d) właściwe wyrażanie swoich emocji;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
 - a) niestosowanie przemocy wobec kolegów i osób dorosłych,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - c) niestosowanie używek (papierosy narkotyki, alkohol) i nie namawia innych do ich używania,
 - d) niestosowanie mobbingu względem kolegów;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się poprzez:
 - a) okazywanie szacunku innym osobom,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - c) przestrzeganie norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących umów,
 - d) dbanie o estetyczny wygląd;
- 7) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego podczas nauki w oddziałach gimnazjalnych.

5. Uczeń otrzymuje ocenę zachowania:

- 1) wzorową, jeśli spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust.4 i jest wzorem dla innych;
- 2) bardzo dobrą, jeśli spełnia wszystkie wymagania zawarte w ust.4;
- 3) dobrą, jeśli zazwyczaj spełnia wymagania zawarte w ust. 4 i tylko czasami im uchybia;
- 4) poprawną, jeśli spełnia większość wymagań zawartych w ust. 4, ale często uchybia niektórym z nich;
- 5) nieodpowiednią, jeśli nie spełnia większości wymagań określonych w ust. 4, a stosowane środki wychowawcze czasami przynoszą pożądane efekty;
- 6) naganną, jeśli nie spełnia większości wymagań określonych w ust. 4, stale im uchybia, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą pożądanych efektów, uczeń wywiera negatywny wpływ na otoczenie.

6. Uzasadnienie oceny nagannej odnotowane jest w protokole posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

7. O otrzymanej przez ucznia klasyfikacyjnej ocenie nagannej z zachowania rodzice powiadamiani są podczas rozmowy indywidualnej z wychowawcą oddziału szkolnego lub dyrektorem Szkoły.

§ 40.1. Uczeń może być klasyfikowany w Szkole w przypadku długotrwałej choroby i związanej z nią hospitalizacji w przypadku braku podstaw do przeprowadzenia klasyfikacji w macierzystej szkole ucznia, natomiast uczeń spełniał obowiązek szkolny poza nią i w Zespole Szkół najdłużej korzystał z zajęć edukacyjnych.

2. W procesie klasyfikowania uwzględniane są oceny oraz opinie o zachowaniu ucznia uzyskane w jego macierzystej szkole oraz w innych szkołach, w których wypełniał obowiązek szkolny.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe przeprowadza się nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjno-wychowawczych w pierwszym okresie lub w roku szkolnym.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału szkolnego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału szkolnego, ocenianego ucznia z uwzględnieniem informacji z macierzystej szkoły ucznia oraz pracowników służby zdrowia.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, zaś ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone dla niego śródroczne lub roczne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów szkolnych informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
12. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału szkolnego informuje ustnie lub pisemnie listem poleconym rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych lub przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej nagannej ocenie zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 41.1. Oceny bieżące nauczyciele odnotowują w zeszycie ocen założonym dla każdego oddziału szkolnego na dany rok szkolny. Zeszyty nie stanowią dokumentu szkolnego.

2. Oceny bieżące uczniów, którym wydaje się zaświadczenie z ocenami uzyskanymi podczas hospitalizacji, wpisuje się do dziennika zajęć.

3. Oceny bieżące w formie opisowej uczniów, którym wydaje się zaświadczenie z ocenami uzyskanymi podczas hospitalizacji, odnotowywane są w kartach ocen dołączonych do dziennika zajęć lekcyjnych.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne uczniów, którzy klasyfikowani byli w Szkole odnotowuje się w dziennikach zajęć lekcyjnych oraz w arkuszach ocen uczniów.

§ 42. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, natomiast uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w Szkole lub macierzystej szkole ucznia. W egzaminie mogą uczestniczyć - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z wybranych przedmiotów określonych w ustawie ma formę zadań praktycznych.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 3, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 43.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi dyrektor Szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w Szkole lub w macierzystej szkole ucznia, w porozumieniu z jej dyrektorem.

4. Nauczyciel powołany na egzaminatora może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w Szkole lub w macierzystej szkole ucznia, w porozumieniu z jej dyrektorem.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z przedmiotów określonych w ustawie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę poprawkową.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 46 ust. 1-5 z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 46 ust. 3 pkt 1, jest ostateczna.

§ 44.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi: dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne w Szkole lub macierzystej szkole ucznia.

5. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wchodzi: dyrektor Szkoły, wychowawca oddziału szkolnego ucznia w Szkole oraz psycholog i wychowawca ucznia w macierzystej szkole lub innej placówce, do której uczeń uczęszczał w roku szkolnym.

6. Termin sprawdzianu ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżenia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalana jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) przedmiot wniesionego zastrzeżenia;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin przeprowadzenia sprawdzianu lub zebrania komisji;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania i pytania sprawdzające w przypadku sprawdzianu;
- 6) wynik głosowania ustalającego ocenę zachowania ucznia;
- 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 45.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału szkolnego po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 46.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił ponadto odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty uczniów szkoły podstawowej .

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty .

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 47. 1. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i nauczyciela przedmiotu *doradztwo zawodowe*.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe powinno uwzględniać treści związane z:

- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
- 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
- 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
- 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej;
- 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
- 6) radzeniem sobie w sytuacji trudnych związanych z aktywnością zawodową; np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
- 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
- 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe wspomaga kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności..

Rozdział 9

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

§ 48. 1. W przypadku prognozowanego dłuższego pobytu ucznia w szpitalu, wychowawca oddziału szkolnego zapoznaje rodziców ucznia z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zwracając szczególną uwagę na ogólne kryteria ocen szkolnych oraz kryteria ocen zachowania.

2. Nauczyciele wykorzystują każdą możliwość kontaktu z rodzicami w celu rozmowy o postępach, trudnościach, zaangażowaniu, możliwościach wysiłkowych i zachowaniu ucznia. Rodzice otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych poprzez porady i konsultacje oraz poprzez ewentualne skontaktowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) informacji o realizacji planu nauczania obowiązującego w Szkole;
- 2) informacji o programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych;
- 4) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 5) w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej do wystąpienia o obniżenie uczniowi wymagań edukacyjnych.

Rozdział 10

Współpraca pracowników pedagogicznych z personelem podmiotu leczniczego

§ 49. System nauczania i wychowania realizowany w Szkole zapewnia uczniom kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, organizowane w czasie uzgodnionym z dyrektorem podmiotu leczniczego bądź osobą przez niego upoważnioną.

§ 50. Nauczyciele organizują nauczanie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze na podstawie wskazań lekarza prowadzącego leczenie ucznia i psychologa uczestniczącego w procesie leczenia.

§ 51. Nauczyciele w porozumieniu z personelem medycznym organizują akcje społeczne, charytatywne oraz imprezy i uroczystości szkolne o charakterze edukacyjno-wychowawczym.

Rozdział 11

Działalność administracyjno- finansowa szkoły

§ 52.1. Szkoła jest wojewódzką jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą o finansach publicznych.

2. Dyrektor Szkoły jest dysponentem środków finansowych przyznanych Szkole i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

3. Organ prowadzący sprawuje nadzór w zakresie spraw finansowych i administracyjnych Szkoły.

§ 53.1. Składniki majątkowe oddane do dyspozycji Szkoły są częściowo własnością Szpitala Specjalistycznego w Puławach.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację określoną odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- 1) dokumentację związaną ze stosunkiem pracy,
- 2) dokumentację przebiegu nauczania i działalności wychowawczej.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 54. 1. Szkoła używa pieczęci okrągłych: małej i dużej z orłem pośrodku i nazwą Szkoły w otoku.

2. Szkoła używa stempla z nazwą, adresem Szkoły i numerem telefonu oraz stempla z numerem statystycznym.

3. Szkoła może posiadać patrona, własne logo i ceremoniał szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

1. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

2. O zmianach dokonanych w statucie dyrektor Szkoły informuje poprzez publikację na podmiotowej stronie BIP Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 13 przy Szpitalu Specjalistycznym w Puławach uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą nr 9/2019 na posiedzeniu w dniu 29 sierpnia 2019 roku.